

**ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๗ รายการ  
สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อให้มีเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแผนการดำเนินงาน แก้ไข เพิ่มเติม, การจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อ คณะกรรมาธิการวิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สภาผู้แทนราษฎร, วุฒิสภา และ คณะอนุกรรมาธิการจังหวัด/กลุ่มจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานครและพัทยา, การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานและไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ชัยภูมิ

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ชัยภูมิ

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะจัดซื้อ

**๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ**

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๗ รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๒๖๐	รีม	๑๔๕	๓๗,๗๐๐
๒	กระดาษสี A๔ ๑๒๐g สีชมพู	๑๐	แพ็ค	๑๖๒	๑,๖๒๐
๓	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม	๑	รีม	๒๔๙	๒๔๙
๔	กาว UHU ๒๑ กรัม	๕	แท่ง	๑๐๐	๕๐๐
๕	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A๔ ครุฑ	๒๐๐	ซอง	๔	๘๐๐
๖	เทปผ้ากาว ๒ นิ้ว สีชมพู	๔๐	ม้วน	๕๖	๒,๒๔๐
๗	ปากกาลบคำผิด	๕	แท่ง	๙๙	๔๙๕
๘	เทปใส ๑ นิ้ว	๑๐	อัน	๕๖	๕๖๐
๙	ที่ถอดลวดเย็บกระดาษ	๑๐	อัน	๘๒	๘๒๐
๑๐	กรรไกร	๕	อัน	๗๕	๓๗๕
๑๑	ทะเบียนหนังสือรับ	๕	เล่ม	๗๔	๓๗๐
๑๒	เครื่องคิดเลข	๒	เครื่อง	๗๔๕	๑,๔๙๐
๑๓	แฟ้มสันหนา ๓ นิ้ว	๑๒๐	แฟ้ม	๑๒๐	๑๔,๔๐๐
๑๔	แฟ้มเสนอเซ็น	๓	แฟ้ม	๒๘๘	๘๖๔

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคา/หน่วย	เป็นเงิน
๑๕	ลวดเย็บกระดาษ No. ๑๐-๑M	๒๔	กล่อง	๑๕	๓๖๐
๑๖	ลวดเย็บกระดาษ No. ๓-๑M	๒๔	กล่อง	๓๒	๗๖๘
๑๗	ลวดเสียบกระดาษ	๒๕	กล่อง	๑๐	๒๕๐
๑๘	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๑๐	๑๐	กล่อง	๕๕	๕๕๐
๑๙	หมึกเติมแท่นประทับ (สีน้ำเงิน)	๕	ขวด	๑๕	๗๕
๒๐	ปากกาเน้นข้อความ	๕	แท่ง	๔๕	๒๒๕
๒๑	เครื่องเจาะรูกระดาษ	๑	เครื่อง	๑๘๘	๑๘๘
๒๒	ใบมีดตัดเตอร์ (ใหญ่)	๕	กล่อง	๒๕	๑๒๕
๒๓	แฟ้มปกอ่อนสี	๔๘	แฟ้ม	๑๒	๕๗๖
๒๔	ไม้บรรทัดเหล็ก ๑๒ นิ้ว	๒	อัน	๓๒	๖๔
๒๕	กระดาษไข RISO รุ่น SF๕๓๓๐	๔	หลอด	๓,๙๐๐	๑๕,๖๐๐
๒๖	หมึกพิมพ์สำเนา RISO รุ่น SF๕๓๓๐	๑๐	หลอด	๑,๕๗๐	๑๕,๗๐๐
๒๗	หมึกเครื่องแฟ้ม Brothre TN-๒๒๖๐	๑	กล่อง	๒,๕๑๕	๒,๕๑๕
รวมเป็นเงิน					๙๙,๔๗๙ บาท

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ใช้เกณฑ์ราคาพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ ราคากลาง แหล่งที่มาของราคากลาง

- หจก. สงวนวงศ์ศึกษาภัณฑ์
- หจก. พ.ศึกษาภัณฑ์
- ร้านกวางลงฮวด

#### ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) หน้า ๒๔๗ ตั้งไว้ ๒,๑๓๕,๐๐๐ บาท ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๗ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วงเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายครั้งนี้ ๙๙,๔๗๙ บาท

#### ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

๘.๑ จำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๙๙,๔๗๙ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

๘.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

/ส. อัครา...



๙. อัตราค่าปรับ

หากไม่ส่งมอบภายในกำหนดจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มีการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวนุชจรรย์ สดศิริ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐชา ธีระพิทยาตระกูล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายพรพิพัฒน์ ฉิมพินิจ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวนพพรช สุกุลอนันท์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ.....

พล.ร.อ.....

(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ